Погоджено

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Кароліно-Бугазької сільської ради

від 29 грудня 2025 року № 206

**Програма оздоровлення та відпочинку дітей на 2021-2026 роки**

**Паспорт програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради. |
| 2 | Розробник Програми | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради. |
| 3 | Відповідальний виконавець | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради. |
| 4 | Співвиконавці Програми | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради, Служба у справах дітей Кароліно-Бугазької сільської ради |
| 5 | Термін реалізації Програми | 2021-2026 роки |
| 6 | Етапи виконання Програми | I етап |
| 7 | Бюджети, з яких залучаються кошти на виконання Програми | Місцевий |
| 8 | Очікуваний обсяг фінансування Програми, всього  у тому числі за рахунок коштів:   1. Державного бюджету 2. Обласного бюджету 3. Сільського бюджету 4. Інших джерел фінансування | В межах бюджетних призначень |

**ВСТУП**

**Визначення проблеми, на розв’язання якої направлена Програма**

Конвенцією ООН про права дитини, ратифікованою Верховною Радою України, проголошено, що діти мають не тільки особливі потреби, а й громадські, політичні, соціальні, культурні та економічні права. Одним із найважливіших стратегічних завдань нашої держави в забезпеченні соціального захисту дитинства є реалізація їх права на оздоровлення та відпочинок.

На сучасному етапі розвитку одним із вагомих напрямів забезпечення реалізації державної політики є поліпшення стану здоров’я дітей, відновлення їх життєвих сил, створення відповідних умов для продовження навчального та виховного процесів, розвитку їх творчих здібностей. Адже питання оздоровлення та відпочинку дітей є показником рівня життя населення та розвитку держави в цілому, а для країни мають важливе соціальне та економічне значення. Вирішення проблем збереження, зміцнення і поліпшення здоров’я нації в умовах сьогодення неможливе без оптимального використання потужних курортно-рекреаційних ресурсів. До їх арсеналу, окрім природних факторів, а також розміщених у курортних і екологічно чистих місцевостях дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, належать, насамперед, персонал, фахівці, які здійснюють різноманітні профілактичні, відновлювальні, навчально-виховні заходи, організовують і забезпечують цю діяльність.

Реалізація Програми відповідає головній цілі «2.1.3. Створення умов для покращення здоров’я населення» Плану соціально-економічного розвитку Кароліно-Бугазької сільської ради на 2021-2026 роки та передбачає співпрацю органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, роботодавців і громадськості, у відповідності до законодавства та державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей, яка буде спрямована на:

- збільшення кількості дітей, охоплених доступними, якісними та безпечними послугами з оздоровлення та відпочинку дітей, перш за все тих, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

- збереження і розвиток мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

- впровадження інноваційних підходів до організації оздоровлення та відпочинку дітей;

- створення доступного та ефективного ринку послуг з оздоровлення та відпочинку дітей.

Видатки, пов’язані з оздоровленням та відпочинком дітей, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету, виділених в установленому порядку.

**Визначення мети Програми та основних завдань Програми**

Метою Програми є забезпечення державних гарантій щодо доступності, якості та безпечності послуг з оздоровлення та відпочинку дітей.

Основні завдання Програми:

1) підвищення рівня та якості послуг у сфері оздоровлення і відпочинку дітей;

2) удосконалення нормативно-правової бази щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей;

3) збільшення кількості дітей, охоплених організованими формами оздоровлення та відпочинку;

4) збереження та розвиток мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

5) створення оптимальних умов для безпечного та ефективного перебування дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку;

6) здійснення заходів, спрямованих на зміцнення здоров’я дітей шляхом організації оздоровлення та відпочинку;

7) надання інформаційних послуг з питань отримання оздоровчих послуг, висвітлення підготовки, ходу та підсумків щорічної оздоровчої кампанії на місцевому рівні.

Виконання Програми дасть змогу:

1. охопити організованими формами відпочинку та оздоровлення 80 талановитих та обдарованих дітей;
2. охопити послугами з оздоровлення та відпочинку 100 дітей, які потребують особливої соціальної уваги;
3. урізноманітнити та підвищити якість оздоровчих послуг.

**Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію здійснює Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради, а контроль постійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, гуманітарних питань, інвестицій та міжнародного співвідношення.

Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради щорічно до 20 січня наступного за звітним подає інформацію про виконання Програми та звітує на сесії ради про стан виконання заходів програми.

Погоджено

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Кароліно-Бугазької сільської ради

від 29 грудня 2025 року № 206

**Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів сільського бюджету**

**І. Загальні положення**

1. Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – Порядок) визначає організацію підбору та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

2. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку області та за її межами (далі – дитячі заклади) направляються діти віком від 7 до 17 років включно.

3. Кошти місцевого бюджету спрямовуються Відділом освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради (далі – Відділ) на організацію оздоровлення та відпочинку:

- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

- дітей, взятих на облік службою у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;

- дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

- дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків;

- дітей з багатодітних малозабезпечених сімей;

- дітей з малозабезпечених сімей;

- дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, та фактично проживають на території громади;

- дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19- 21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

- дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

- дітей з інвалідністю;

- дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність І або ІІ групи;

- рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї;

- талановитих та обдарованих дітей;

- переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій;

- дітей-учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд;

- дітей, що перебувають на диспансерному обліку;

- дітей працівників бюджетної сфери;

- дітей працівників бюджетної та соціальної сфери села (далі – діти пільгових категорій).

4. Путівки до дитячих закладів, придбані за рахунок коштів місцевого бюджету, надаються безоплатно або з частковою оплатою їх вартості, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або інших джерел, не заборонених законодавством, у розмірі, визначеному підпункту 1.1.1 пункту 1.1 розділу I Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2021-2025 роки.

5. Квота путівок до дитячих закладів, придбаних за рахунок коштів місцевого бюджету, на календарний рік затверджується наказом Відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради.

**II. Механізм розподілу путівок до дитячих закладів**

1. Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради наказом затверджує план – розподіл путівок до дитячих закладів у розрізі адміністративно-територіальних одиниць громади пропорційно співвідношенню чисельності дітей шкільного віку з урахуванням кількості дітей пільгових категорій.

2. Направлення дітей пільгових категорій до дитячих закладів здійснює працівник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту, відповідальний за реалізацію державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до цього Порядку з урахуванням того, що за рахунок коштів місцевого бюджету дитина має право на забезпечення путівкою до дитячих закладів один раз на 2 роки за умови, що така путівка не надавалась їй у поточному році за рахунок коштів державного та обласного бюджетів.

3. Начальник Відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради своїм розпорядчим документом призначає працівника, на якого покладають обов'язки щодо підбору та направлення дітей до дитячих закладів відповідно до вимог цього Порядку.

4. Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради забезпечує формування бази даних пільгових категорій дітей, які потребують оздоровлення та відпочинку, і керується цими даними для підбору та направлення дітей до дитячих закладів.

5. Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради здійснює контроль за цільовим використанням путівок в установленому законодавством порядку.

**III. Процедура надання дітям пільгових категорій путівок для оздоровлення та відпочинку в дитячих закладах**

1. Відповідальний працівник згідно із затвердженим Відділом освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради планом-розподілом путівок (безоплатних і путівок з частковою оплатою вартості) складають список дітей, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку,

2. Підставою для надання дитині безоплатної путівки до дитячих закладів або з частковою оплатою за рахунок батьківських коштів та внесення її до списку є документи, зазначені в пунктах 2 – 5 розділу IV цього Порядку, які мають зберігатися в відділі освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради протягом трьох років.

3. Дитина пільгової категорії, яка має право на отримання безоплатної путівки або путівки з частковою оплатою у розмірі 10 чи 20 відсотків вартості, у разі відсутності відповідної путівки може отримати путівку з меншою частковою оплатою вартості, яку може запропонувати Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради, за бажанням батьків (осіб, які їх заміняють). У разі належності до двох або більше пільгових категорій дитина може отримати путівку з найменшою частковою оплатою вартості, яку може запропонувати Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради.

4. На отримання путівки має право дитина пільгової категорії, яка зареєстрована та постійно проживає на території Кароліно-Бугазької сільської ради. Дитина, зареєстрована як внутрішньо переміщена особа, може отримати путівки за місцем фактичного проживання.

5. Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради розглядає списки дітей, які направляються до дитячих закладів на підставі яких формує і затверджує відповідним розпорядчим документом списки дітей, які направляються до визначених дитячих закладів. Вказані списки мають зберігатися в Відділі освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради протягом трьох років.

6. На підставі виданих Відділом освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради розпорядчих документів, відповідальним працівником заповнюються бланки путівок, які засвідчуються підписом начальника Відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради і печаткою.

7. Оформлені належним чином путівки передаються особі, яка наказом начальника Відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради визначається відповідальною за забезпечення прийому дітей у визначеному дитячому закладі або супровід групи дітей до визначеного дитячого закладу (далі – старший супровідник).

8. Дітям, їх батькам (особам, які їх заміняють) на руки путівки не видаються.

9. У разі неможливості використання путівки на зазначену зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили тощо) батьки, керівники закладів освіти в триденний строк до початку зазначеної зміни з моменту виникнення вище зазначених обставин у письмовій формі інформують про це Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради із зазначенням причин.

10. Якщо дитині надано путівку з порушенням вимог цього Порядку, така путівка вважається виданою не за призначенням.

**IV. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу**

1. До Відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради батьками (особами, які їх заміняють) подаються відповідні документи:

1.2. Для безоплатних путівок подають такі документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

- копія свідоцтва про народження дитини;

- копія комплекту документів, які підтверджують статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- згода на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (далі – згода на обробку персональних даних);

2) для дітей, взятих на облік службою у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах:

- копія свідоцтва про народження дитини;

- документ, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії; - згода на обробку персональних даних;

3) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків:

- копія свідоцтва про народження дитини;

- копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

- згода на обробку персональних даних;

4) для дітей з багатодітних малозабезпечених сімей:

- копія свідоцтва про народження;

- копія посвідчення дитини з багатодітної сім’ї або довідка про склад сім’ї;

- копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого закладу;

- згода на обробку персональних даних;

5) для дітей із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям:

- копія свідоцтва про народження;

- копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого закладу;

- згода на обробку персональних даних;

6) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

- копія свідоцтва про народження;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- згода на обробку персональних даних;

7) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 – 21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

- копія свідоцтва про народження;

- копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері;

- згода на обробку персональних даних;

8) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях:

- копія свідоцтва про народження дитини;

- копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

- згода на обробку персональних даних;

9) для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

- копія свідоцтва про народження дитини, батько/матір якої внесені до списку осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, який затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 «Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв’язку з втратою годувальника»;

- згода на обробку персональних даних;

10) для дітей з інвалідністю (за відсутності медичних протипоказань):

- копія свідоцтва про народження;

- копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

- згода на обробку персональних даних;

11) для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність І або ІІ групи:

- копія свідоцтва про народження;

- копія документа батька/матері, який підтверджує належність до зазначеної категорії;

- згода на обробку персональних даних.

3. Для отримання путівок з частковою оплатою в розмірі 10-20 відсотків вартості, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством, подаються такі документи:

1) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї:

- копія свідоцтва про народження;

- довідка про склад сім’ї;

- згода на обробку персональних даних.

4. Для отримання путівок з частковою оплатою в розмірі 30 відсотків вартості, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством, подаються такі документи:

1) для талановитих та обдарованих дітей-переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

- копія свідоцтва про народження;

- копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міського, районного рівнів (1 – 3 особисте або командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років;

- згода на обробку персональних даних;

2) для відмінників навчання:

- копія свідоцтва про народження;

- копія табеля за останній навчальний рік;

- згода на обробку персональних даних;

3) для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

- копія свідоцтва про народження;

- клопотання керівного органу громадської організації;

- згода на обробку персональних даних.

5. Для отримання путівок з частковою оплатою в розмірі 30 відсотків вартості, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством, подаються такі документи:

1) для дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд: копія свідоцтва про народження; список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, в якому створено дитячий творчий колектив, спортивну команду; згода на обробку персональних даних;

2) для дітей, що перебувають на диспансерному обліку:

- копія свідоцтва про народження;

- форма первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, у якій описано стан здоров’я дитини та зазначено перебування її під диспансерним наглядом;

- згода на обробку персональних даних;

3) для дітей працівників бюджетної та соціальної сфери села:

- копія свідоцтва про народження дитини;

- довідка з місця роботи одного із батьків (осіб, які їх замінюють);

- згода на обробку персональних даних.

6. Документи, зазначені в пунктах 2 – 5 цього розділу, не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються керівниками закладів, які направляють дітей.

7. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримати форму первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

Батьки дитини (особи, які їх замінюють) дають письмову згоду на обробку персональних даних дитини та згоду на внесення персональних даних дитини в базу даних дитячого закладу і використання їх за необхідності, згоду на проведення у дитячому закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім’ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки.

**V. Організація проїзду груп дітей до дитячих закладів і у зворотному напрямку, їх прийом**

1. Проїзд дітей до дитячих закладів проводиться організовано групами, або забезпечується безпосередньо батьками дитини (особами, які їх заміняють).

З метою забезпечення формування і відправлення групи до дитячого закладу за межами області начальник Відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради видає розпорядчі документи про відправлення дітей до дитячого закладу і призначає відповідальних осіб, які забезпечують організацію проїзду дітей до дитячого закладу і в зворотному напрямку, у кількості один дорослий на 15 дітей.

Особи, які супроводжують дітей, повинні мати досвід роботи з дітьми. До складу осіб, які супроводжують, обов'язково входить медичний працівник. Особи, які супроводжують дітей, забезпечують безпеку життя і здоров'я дітей за весь період перебування в дорозі, у день заїзду та з моменту передачі їм дітей працівниками дитячого закладу при від'їзді.

2. Після затвердження начальником Відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради списків дітей, які направляються на оздоровлення в дитячий заклад, старшим супроводжувачем проводяться збори батьків (осіб, які їх заміняють) та дітей з питань організації проїзду, перебування дітей у дитячому закладі, а також інструктаж з особами, які супроводжують.

3. Діти, які направляються до дитячого закладу, повинні мати із собою теплі речі, сезонне та кімнатне взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило, гребінець, носові хустинки) тощо.

4. Проїзд дітей та супроводжувачів здійснюється за рахунок коштів батьків (осіб, які їх заміняють), коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради у письмовій формі повідомляє адміністрацію дитячого закладу про кількість дітей, час і дату приїзду, вид транспорту. Прийом та передача дітей здійснюється безпосередньо в дитячому закладі.

6. Прибувши до дитячого закладу, старший супроводжувач повинен надати особі, яка, відповідно до наказу дитячого закладу, призначена відповідальною за проведення заїзду на зміну, примірник затверджених списків дітей, належним чином оформлені путівки, медичні довідки та копії свідоцтв про народження.

7. Дитячий заклад після заїзду дітей у 3-денний строк повідомляє Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради про відповідність кількості фактично прибулих дітей кількості виділених путівок.

**VI. Звітність про використання путівок та контроль за дотриманням вимог цього Порядку**

1. Відповідальний працівник протягом 10 днів після закінчення кожної зміни подає до Відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради звіт про використання путівок до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

2. В Відділі освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Кароліно-Бугазької сільської ради відповідальним працівником ведеться електронний або журнальний реєстр дітей, які були оздоровлені протягом року.

3. Відповідальний працівник здійснює аналіз виконання заходів Програми, вносить пропозиції щодо ефективного використання бюджетних коштів.

***Сільський голова Андрій АПАНАСЕНКО***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів ПРОГРАМИ | Строк виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн. | | | | | Очікувані результати |
| У тому числі в межах бюджетних призначень | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025-2026 |  |
| **Розділ І. Забезпечення дітей організованими формами оздоровлення та відпочинку** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки | 1.1.1 Забезпечити за кошти державного та місцевого бюджету оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки дітей. Які потребують особливих умов для оздоровлення, а саме:  -**з 100% оплатою путівок з місцевого бюджету:**  дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;  дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;  дітей, які постраждали у наслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;  дітей, батьків яких загинули в наслідок нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків;  дітей з багатодітних сімей;  дітей з малозабезпечених сімей;  дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, та фактично проживають на території громади ;  дітей осіб, визнаних УБД відповідно до п.19-21 ч.1 ст.6 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»  дітей, один із батьків загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони. Відсічі і стримування агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення. Контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення АТО, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в АТО, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій і Луганській областях;  дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;  дітей з інвалідністю;  дітей одному з батьків яких встановлення інвалідність І або ІІ групи;  дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;  -**з 90%оплатою путівок з бюджету селищної ради:**  рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї.  **- З 80%оплатою путівок з бюджету селищної ради:**  талановитих та обдарованих дітей-переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій ;  дітей-учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд;  дітей, що перебувають на диспансерному обліку;  дітей працівників бюджетної сфери громади;  дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села. | 2021-2026 | Відділ освіти, культури, сім’ї , молоді та спорту.  Служба у справах дітей. | Загальний обсяг фінансування у т.ч.  Державний бюджет.  Обласний бюджет.  Місцевий бюджет.  Інші джерела фінансування. | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | Завдяки адресної соціальної допомоги , що надається з місцевого бюджету збільшиться кількість дітей, охоплених різними формами для оздоровлення та відпочинку. |
|  |  | 1.1.2 Забезпечити формування банків даних на дітей, які потребують особливої уваги та підтримки. Сприяти охопленню оздоровленням та відпочинком дітей з сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах. | 2021-2026 | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту. Служба у справах дітей. | Загальний обсяг фінансування, у т.ч. | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Місцевий бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Інші джерела фінансування | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Оздоровлення дітей через механізми здешевлення вартості путівок | 1.2.1 Сприяти оздоровленню дітей громади через механізм відшкодування частини вартості путівки за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім’ях з дітьми | 2021-2026 | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту. Служба у справах дітей | Загальний обсяг фінансування, у т.ч. | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Місцевий бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Інші джерела фінансування | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Відпочинок дітей шкільного віку | 1.3.1 Забезпечити формування та функціонування мережі дитячих закладів відпочинку (таборів з денним перебуванням, дитячих закладів відпочинку, наметових містечок) для | 2021-2026 | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту. Служба у справах дітей | Загальний обсяг фінансування, у т.ч. | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Місцевий бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | надання відпочинкових послуг дітям шкільного віку з дотриманням періоду активного та пасивного відпочинку, організацією раціонального харчування та забезпечення відповідними до вимог умовами проживання.  1.3.2 Забезпечити використання в літній період спортивних баз дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів для продовження навчально-тренувального процесу. Залучити тренерсько-викладацький склад спортивних шкіл усіх типів для проведення спортивно-масової роботи та серед дітей за місцем проживання. |  |  | Інші джерела фінансування | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 1.4 | Безпека під час перевезення груп дітей до/з місць оздоровлення та відпочинку | 1.4.1Здійснювати організоване перевезення груп дітей з\до місць оздоровлення та відпочинку відповідно до чинного законодавства та у супроводі медичних представників | 2021-2026 | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту.  Овідіопольський ВП ГУНП в Одеській області | Загальний обсяг фінансування, у т.ч. | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Місцевий бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 1.4.2 Забезпечити супроводження груп дітей до/з місць оздоровлення та відпочинку на безоплатній основі представниками Національної поліції України | Інші джерела фінансування | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Розділ 2. Організаційне та інформаційне забезпечення** | | | | | | | | | | | |
| 2 | Організаційне забезпечення | 2.2.1.Забезпечити роботу місцевого штабу з організації оздоровлення та відпочинку дітей, підготовка та проведення оздоровчої кампанії | 2021-2026 | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту. | Загальний обсяг фінансування, у т.ч. | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | З метою створення сприятливих умов для змістовного та безпечного оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення високого рівня підготовки та проведення оздоровчої кампанії інформаційного забезпечення |
| Місцевий бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Інші джерела фінансування | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.2.Забезпечити проведення семінарів, нарад для керівників закладів освіти та закладів оздоровлення | 2021-2026 | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту. | Загальний обсяг фінансування, у т.ч. | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Місцевий бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Інші джерела фінансування | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Моніторинг та інформаційне забезпечення діяльності у сфері оздоровлення | 2.2.3 Забезпечити проведення інформаційних компаній | 2021-2026 | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту. | Загальний обсяг фінансування, у т.ч. | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Місцевий бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Інші джерела фінансування | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.4. Забезпечити здійснення моніторингу реалізації заходів програми | 2021-2026 | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту. | Загальний обсяг фінансування, у т.ч. | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Місцевий бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Інші джерела фінансування | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.5. Забезпечити широкий інформаційний супровід заходів з виконання програм | 2021-2026 | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту. | Загальний обсяг фінансування, у т.ч. | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Місцевий бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Інші джерела фінансування | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.6. Здійснювати контроль за дотриманням Порядків підбору та направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету | 2021-2026 | Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту. | Загальний обсяг фінансування, у т.ч. | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Місцевий бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Інші джерела фінансування | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Всього по напрямам та заходам Програми | | | | | Загальний обсяг фінансування, у т.ч. | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень |  |
| Державний бюджет |
| Обласний бюджет |
| Місцевий бюджет |
| Інші джерела фінансування |

Бюджет програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2021-2026 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Очікувані джерела фінансування | По роках тис. грн. | | | | | | Разом | Частка у % від загального фонду фінансування |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Обсяг коштів, усього | в межах бюджетних призначень | | | | | | в межах бюджетних призначень |  |
| у тому числі: | в межах бюджетних призначень | | | | | |  |
| державний бюджет | в межах бюджетних призначень | | | | | |  |
| обласний бюджет | в межах бюджетних призначень | | | | | |  |
| місцевий бюджет | в межах бюджетних призначень | | | | | |  |
| інші джерела | в межах бюджетних призначень | | | | | |  |

***Сільський голова Андрій АПАНАСЕНКО***